

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS HUMBERTO , VALDÉS CHIGUA
Nit Emisor: 5796377
CARLOS HUMBERTO VALDES CHIGUA
1 CALLE PARA LOTIFICACION ALTAMIRA LOTIFICACIÓN VISTA
HERMOSA, SHUSHO ABAJO, zona 7, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8CB69BEA-3237-407D-B5ED-F1CAA8EC63DA
Serie: 8CB69BEA Número de DTE: 842481789
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:36:53
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:36:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-19, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-250-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **8CB69BEA**, número de DTE **842481789** de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Carlos Humberto Valdes Chigua, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-250-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Carlos Humberto Valdes Chigua
DPI: 2386 40787 2002

(f)

Ing. Agr. Nery Leonel Pérez García
Subdirector de Sedes Departamentales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756742343282

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 9:59 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:36:53
Emisor:	5796377
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS HUMBERTO VALDES CHIGUA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8CB69BEA-3237-407D-B5ED-F1CAA8EC63DA
Serie:	8CB69BEA
Número del DTE:	842481789
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:36:5306:008CB69BEA3237407DB5EDF1CAA8EC63DA
Fecha de la consulta:	01/09/2025 09:57:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 09:59:07 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5796377
NOMBRE	CARLOS HUMBERTO, VALDÉS CHIGUA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-19	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-250-2025	
Tipo de Servicios		Profesionales	
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Carlos Humberto Valdés Chigua	
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025	Al: 31/12/2025	
Periodo de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025	
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00	
Prestados en		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en recopilar los resultados o diagnósticos de necesidades de innovaciones tecnológicas identificados por las Sedes Departamentales en temas de desarrollo rural.	Apoyé a la Subdirección de Sedes Departamentales en recopilar información sobre la participación de Jefes Departamental en CODESAN y los DAR en la COMUSAN a nivel nacional en las sedes Departamentales y a enlistar a los profesionales que participaran según manual de procedimientos en las visitas de campo en zonas productoras de arroz en granza	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en las actividades de la Subdirección de Sedes Departamentales que ejecutan los delegados de Sedes Departamentales, proyectos, programas e intervenciones de los Viceministerios y Unidades del MAGA contemplados en los	Apoyé a la Subdirección de Sedes Departamentales en socializar, validar y coordinar la implementación de la ESTRATEGIA DE INTERVENCION de MAGA en la iniciativa Mano a Mano con: Jefe departamental, coordinador extensión, coordinador departamental hogar rural y el equipo AMER del departamento de Sololá	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en actividades de los programas y proyectos relacionados con la ejecución de la política de Desarrollo Rural Integral y las Unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, entidades públicas y/o privadas que pertenezcan al sector y desarrollo agropecuario y rural.	Apoyé a la Subdirección de Sedes Departamentales en el análisis de Manual de Procedimiento Emisión de Compras para las visitas de campo en la producción de arroz en granza en zonas productoras en municipios de sede departamental de MAGA de Izabal, Chiquimula, Alta Verapaz y Jutiapa.	100%	Finalizado	
4) Brindar apoyo profesional en el monitoreo de la participación de las Sedes Departamentales en las reuniones del COAPED, COAPEM y otros espacios de coordinación y articulación, así como brindar el seguimiento a los acuerdos y compromisos adquiridos por las Sedes Departamentales.	Apoyé a la Subdirección de Sedes Departamentales en coordinar y elaborar un plan de seguimiento de las reuniones por parte de jefes departamental de maga en reuniones de CODESAN y a los DAR en reuniones de COMUSAN en las Sedes Departamentales de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado	
5) Brindar apoyo profesional a la Sub Dirección de Sedes Departamentales en requerir, consolidar y trasladar la actualización de la información correspondiente a los Centros de Aprendizaje para el desarrollo rural de las sedes departamentales.	Apoyé a la Subdirección de Sedes Departamentales en consolidar los procesos de capacitación en el sector agrícola, pecuario y agroforestal por parte de los equipos AMER en las Sedes Departamentales de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y apoyé en la coordinación en montaje de un stand de las acciones que realiza el MAGA en evento organizado por SECCATID en el proyecto VOLVAMOS AL PARQUE en la Sede Departamental MAGA de Sololá.	100%	Finalizado	

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a la Subdirección de Sedes Departamentales en participar en reuniones representando a MAGA en: Mesa técnica proyecto a) VOLVAMOS AL PARQUE, b) Representando a DICORER c) en reunion para el Proyecto de Tilapia con VISAN, d) Reunion para el Proyecto Resiliencia al cambio en 7 cuencas de la costa del pacifico, Proyecto KEYLINE, e) Reunion para el Proyecto Gusano Barrenador y e) Reunion en la Mesa técnica nacional Mano a Mano.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Carlos Humberto Valdés Chigua
 DPI: 2386 40787 2002
 Celular: 56967829

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Nery Leonel Pérez García
 Subdirector de Sedes Departamentales
 DICORER-MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS DE GUATEMALA

POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA

Fecha: 19/05/2025
hora: 14:36

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala,
CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a) Carlos Humberto Valdés Chigua

Es miembro de este Colegio Profesional,
inscrito con el número de Colegiado : 1122
Fecha de colegiación : 22 Marzo 1988

**Encontrándose en calidad de Colegiado
Activo hasta el mes de: Diciembre 2025**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto de Timbre.

A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en: **CHIQUMULA**

Emitida por el sistema de cobros visa, firmada y autorizada de forma electrónica. La falsificación de este documento puede y traerá consecuencias drásticas tanto legales como administrativas.



Constancia valida por 1 mes desde su fecha de emisión
Para Verificar la autenticidad de este documento, utilice el código
QR
Esta constancia tiene un límite de 2 (Dos) escaneos.



Imprimir